

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 8-ABRIL- 2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 05/03/ 2024 HASTA 4/04/ 2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☒	INVERSIÓN ☐
	EJE
	SECTOR
	PROGRAMA
	META
	NOMBRE DEL PROYECTO
	CÓDIGO BPPIN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5996665
CONTRATISTA	SONIA CAROLINA MORENO PERDOMO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES				
FECHA DE CONTRATO	27 DE FEBRERO DE 2024	FECHA DE INICIO	05 DE MARZO DE 2024	FECHA TERMINACIÓN	04 DE ABRIL DE 2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$16.500.000	EN LETRAS	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	08/04/2024	SOPORTES	- En el informe se encuentra de supervisor y del contratista en digital se encuentran los enlaces o links de cada soporte, el cual se puede contar desde el informe publicado por el contratista	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES

Apoyar en la revisión y trámite de los aspectos financieros y económicos de procesos de contratación que se adelanten bajo las distintas modalidades de contratación de acuerdo con la asignación que realice el supervisor del contrato.	100	33.33	Se constató el apoyo del contratista para establecer indicadores de eficiencia establecidos como requisitos habilitantes para el proceso cuyo objeto es “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES Y LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA”. El soporte es el siguiente: JUSTIFICACIÓN DE CONVENIO.doc Puede ser consultado en el link creado por el contratista en el informe de contratista que está publicado en secop II Se apoyo en la revisión de los costos asociados al transporte de los vehículos del municipio de Chía ante la posibilidad de contratar los servicios de mantenimiento de los automotores a través del instrumento de agregación de demanda CCE-286-AMP-2020. costos cama baja.docx Puede ser consultado en el link creado por el contratista en el informe de contratista que está publicado en secop II
Hacer parte del comité evaluador, para la verificación de aspectos financieros y económicos en procesos de contratación que le sean asignados, de conformidad y observando lo consagrado en el art. 2.2.1.1.2.2.3 decreto único reglamentario 1082 de 2015.	100	33.33	Se revisó documento en el cual apoyó el contratista desde el componente financiero en la revisión preliminar y final de las dos propuestas de Fundación Integral del Magdalena y Fundación Municipalidad, en el proceso “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES Y LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA”. FORMATO EVALUACION ESAL 004-2024.doc

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Puede ser consultado en el link creado por el contratista en el informe de contratista que está publicado en secop II y en el proceso del secop II con el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5720538&isFromPublicArea=True&isModal=False
Apoyar en la elaboración de los asuntos financieros y económicos de los proyectos de contratos, convenios y actos administrativos que deba celebrar el alcalde del municipio de Chía que son sometidos a su consideración, de conformidad con el procedimiento establecido y realizado en la oficina de contratación.	100	33.33	Se verificó documento del proceso en que apoyó desde el componente financiero en la revisión preliminar y final de las dos propuestas presentadas por Fundación Integral del Magdalena y Fundación Municipalidad, en el proceso “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES Y LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA”. FORMATO EVALUACION ESAL 004-2024.doc y en el proceso del secop II con el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5720538&isFromPublicArea=True&isModal=False
Brindar apoyo en la determinación y fijación de indicadores de capacidad financiera, así como la elaboración de los formularios para la presentación de la oferta económica, de los procesos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	100	33.33	Revisión del documento aportado JUSTIFICACIÓN DE CONVENIO.doc Puede ser consultado en el link creado por el contratista en el informe de contratista que está publicado en secop II
Remitir oportunamente al personal encargado dentro de la oficina de contratación, todos los documentos que surjan en el desarrollo de los procesos de selección para su correspondiente publicación en la página del Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP.	100	33.33	Ante los requerimientos hechos por la suscrita, recibió las entregas en los términos acordados.
Brindar apoyo en la implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE) como herramienta del sistema de compras públicas.	100	33.33	Ante el requerimiento hecho por la suscrita, acerca del formato de estudio del sector y revisión de empresas mipymes del municipio de Chía para fortalecer la gestión contractual en el municipio de Chía, la contratista realizó la entrega dentro del término, de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			acuerdo con los siguientes soportes: FORMATO ESTUDIO DE SECTOR MAE.doc Home Pueden ser consultados en los links creados por la contratista en el informe de contratista que está publicado en secop II, además se constató que cuenta con varios archivos de excel	
Apoyar en la creación, organización y parametrización del cubo del gasto de la entidad, conforme los parámetros establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública.		100	33.33	La contratista hizo apoyo en la generación del formato de cubo de gasto y verificación de base de datos
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	Revisé los soportes y me reuní con la contratista para socializar los temas no comprendidos o del dominio propio de la profesión de la contratista			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA				

VALOR INICIAL			\$16.500.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$16.500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$5.500.000			33.33%	
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.500.000			33.33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$11.000.000			66.67%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000323		27/02/2024	21212.1.2.02.02.008	1101	\$16.500.000	\$5.500.000	\$11.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	69642136 Y PLANILLA DE CORRECCIONES 70040204	Marzo	SALUD	\$650.000
			PENSIÓN	\$884.000
			ARL	\$27.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó	N/A
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó	N/A
Perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.