

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR 6771581		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.		
Contratista:	LADY ESPERANZA LARA PEÑA		
No. de Cedula	1072645487		
Fecha Inicio del Contrato	16/09/2024	Fecha de Terminación	30/12/2024
Periodo del Informe	16/10/2024 AL 15/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 20.670.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.300.000
Saldo por Pagar	\$ 10.070.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 5.300.00	16/09/2024 AL 30/012/2024	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4578564547	Octubre	\$ 339.200
Pensión			\$ 265.000
ARL			\$ 22.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6771581, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 16/10/2024 al 15/11/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1. Apoyar el área de emprendimiento, en la organización, programación y coordinación de logística, concertación de auditorios, equipos de video y/o sonido para los eventos de capacitación, formación y promoción de los beneficiarios del programa de emprendimiento y presentando informes estadísticos	Se apoyo en la organización y coordinación de logística de la feria de emprendimiento y agro mercado de la novena versión para los emprendedores del municipio de chía. Se apoyo en la organización y coordinación de la rueda de negocios para los emprendedores del municipio de chía.	ANEXO 1.: Imagen de las actividades desarrolladas en cuanto al apoyo de logística de los diferentes eventos ejecutados durante el transcurso del mes

de usuarios atendidos.		
2. Realizar un diagnóstico del entorno emprendedor local para identificar necesidades y oportunidades	Se realizo un diagnóstico mediante la herramienta de FODA con el fin de obtener un análisis rápido y aplicar el plan de acción para las mejoras.	ANEXO 2: Soportes fotográficos sobre la plantilla del FODA realizada para posteriormente realizar un diagnostico
3. Diseñar estrategias y planes de acción para fomentar el emprendimiento en el territorio	Se desarrollo como plan de acción en fomentar el emprendimiento dentro del municipio, mediante espacio de publicidad los días 25 de octubre y el 1 de noviembre del presente año brindados por la emisora 80 K2 en Acción para informar sobre las diferentes ferias de emprendimiento como capacitaciones talleres y demás fomentando así la participación de los emprendedores del municipio	ANEXO 3 Soportes fotográfico sobre las pautas publicitarias realizadas en la emisora 80K de Chía
4. Brindar asesoramiento individualizado a emprendedores en áreas como la elaboración de planes de negocio, obtención de financiamiento, y gestión de operaciones, llevando el respectivo registro y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos	Se brindó acompañamiento a 1 usuario Luz Rodriguez en la elaboración de plan de negocio donde se le realizo una retroalimentación se le realizaron sugerencias para los procesos de transformación del producto.	ANEXO 4: Acta de reunión elaborada durante el acompañamiento en la elaboración del plan de negocio
5. Monitorear el progreso de los emprendedores y el impacto de las iniciativas de emprendimiento	Se realizo Base de datos de las ferias recientes y se actualiza constantemente para llevar un registro de las ventas por Feria y del número de participantes	ANEXO 5: Se soporta mediante registro fotográfico de la base de datos actualizada y adicionalmente se anexa copia de la base de datos
6. Promover el programa de emprendimiento a nivel local para atraer a emprendedores y participantes	Se promovió el programa de Emprendimiento mediante los estados de WhatsApp con el fin de atraer nuevos emprendedores .	ANEXO 6: Se realiza el soporte mediante registro fotográfico de los estados de WhatsApp de los diferentes eventos organizados por la secretaria desarrollo económico
7.Documentar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas	Se realizó un registro de las encuestas de satisfacción de las correspondientes ferias realizadas para documentar las buenas prácticas y llevarlas mejoras futuras	ANEXO 7: Se realiza el soporte mediante registró fotográfico de las diferentes encuestas de satisfacción
8. Apoyar en la orientación y/o transferencia de	Se realizo transferencia de conocimiento mediante una charla	ANEXO 8: se realiza soporte mediante un registro de acta

conocimiento para los interesados en generar asociaciones de emprendedores de acuerdo con la normatividad vigente.	dirigida con el docente de la Universidad de Cundinamarca Juan Carlos Santos el día 12 de nov para emprendedores interesados en formar asociaciones.	de asistencia y su correspondiente fotografía de la reunión realizada
9. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Se realizo cronograma de actividades desarrolladas durante el mes según las funciones a ejecutar del contrato	ANEXO 9: Se anexa fotografía del cronograma de las actividades desarrolladas durante el mes correspondiente
10. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por el área de emprendimiento y generar los respectivos informes estadísticos de las vitrinas comerciales	Se apoyó en las diferentes mesas de trabajo temas referentes a emprendimiento adicionalmente se realizó los informes estadísticos de las diferentes vitrinas comerciales durante el mes.	ANEXO 10: Se soporta esta actividad mediante registro fotográfico de los informes realizados y desarrollados durante el mes correspondiente
11. Apoyar la coordinación de la agenda del programa de emprendimiento, llevando registro y caracterización de los usuarios atendidos en cada actividad y/o evento	Se apoyo en el acompañamiento de registro de los emprendedores para su presentación del Pitch para evento con cámara de comercio de Bogotá el día miércoles 13 de Noviembre. Se realizo 13 presentaciones de pitch de manera individual el día 30 de Octubre	ANEXO 11: Se soporta esta actividad mediante registro fotográfico de las presentaciones del pitch y se anexa el formato de resultados de las evaluaciones correspondientes al evento de las presentaciones.
12. Elaborar la ruta del paso a paso, las áreas que intervienen, la documentación e información necesaria para adelantar la primera etapa del Fondo de Fomento para el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en el Municipio de Chía	Se articulo reunión con la Doctor Juan Carlos Santos del fondo Em prender para tratar tema referente al proceso de la primera etapa del Fondo de Fomento para emprendedores del Municipio	ANEXO 12: se realizó soporte mediante un acta de la reunión día 12 de noviembre.

Adicionalmente se adjuntan soportes (reporte fotográfico, piezas publicitarias – bases de datos, drive de trabajo)

Lady Lara Peña

LADY ESPERANZA LARA PEÑA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

EVIDENCIAS

ANEXO 1: Imagenes de las actividades desarrolladas en cuanto al apoyo de logística de los diferentes eventos ejecutados durante el transcurso del mes



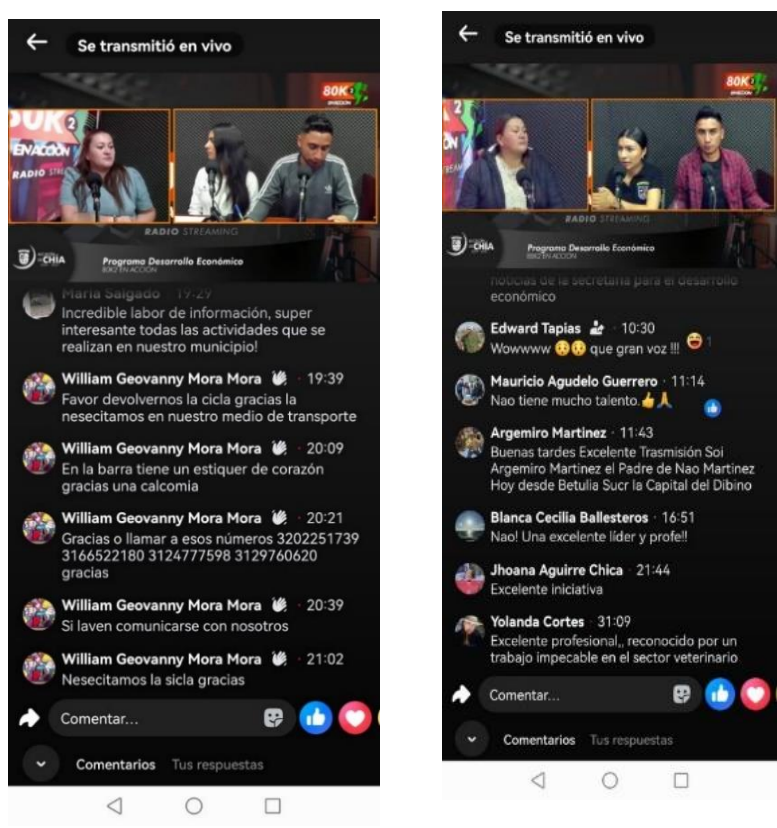
Rueda de Negocios

ANEXO 2: Soportes fotográficos sobre la plantilla del FODA realizada para posteriormente realizar un diagnostico

FODA EMPRENDIMIENTO

F	D
-VARIEDAD DE PRODUCTOS EN DIFERENTES SECTORES ECONOMICOS -SE OFRECEN CAPACITACIONES,CHARLAS Y FERIAS TANTO LOCALES COMO ARTICULADAS CON LAS DEMAS SECRETARIAS.	-CUMPLIMIENTO DE LOS EMPRENDEDORES A LAS FERIAS Y CAPACITACIONES -CUMPLIMIENTO EN DILIGENCIAMIENTO DE LAS DIFERNETES ENCUESTAS
O	A
-ACCESO A DIFERENTES VITRINAS LOCALES ENTRE LAS DEMAS SECRETARIAS Y ENTIDADES PUBLICAS -VINCULACIONDE NUEVOS EMPRENDEDORES	-CAMBIO DE HABITOS ENTRE LOS EMPRENDEDORES EN CUANTO A LOS HORARIOS ,LUGARES, Y ESPACIOS -CAMBIOS DE CLIMAS DESFAVORECEN EL MERCADO LOCAL

ANEXO 3: Soportes fotográfico sobre las pautas publicitarias realizadas en la emisora 80K de Chía



ANEXO 4: Acta de reunión elaborada durante el acompañamiento en la elaboración del plan de negocio

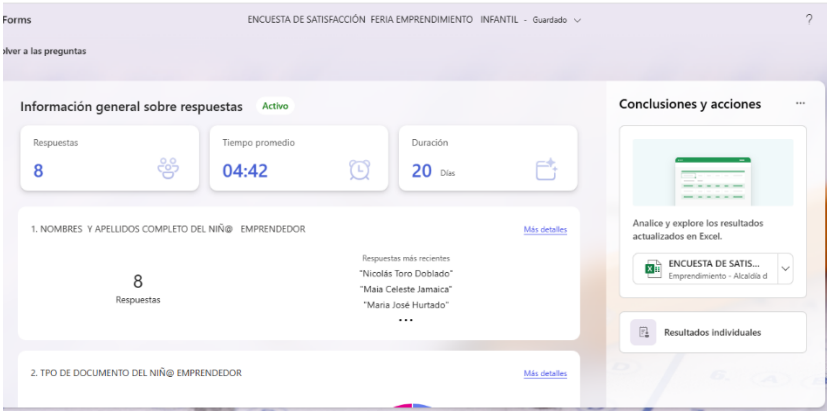
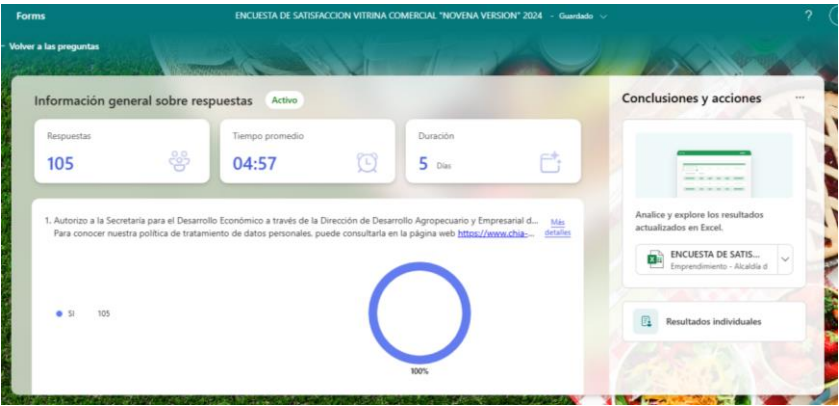
[illegible]

ANEXO 5: se soporta mediante registro fotográfico de la base de datos actualizada y adicionalmente se anexa copia de la base de datos

ANEXO 6: se realiza el soporte mediante registro fotográfico de los estados de WhatsApp



ANEXO 7: Se realiza el soporte mediante registró fotográfico de las diferentes encuestas de satisfacción



ANEXO 8: se realiza soporte mediante un registro de acta de asistencia y su correspondiente fotografía de la reunión realizada



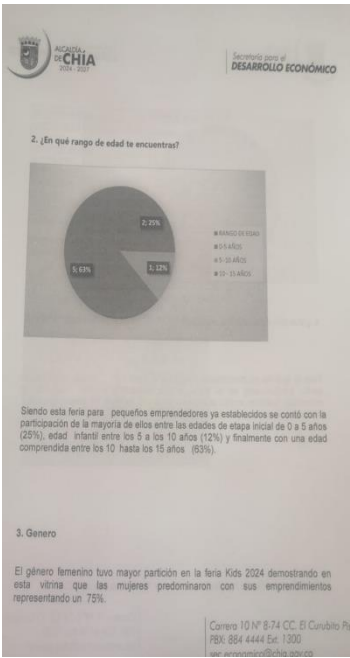
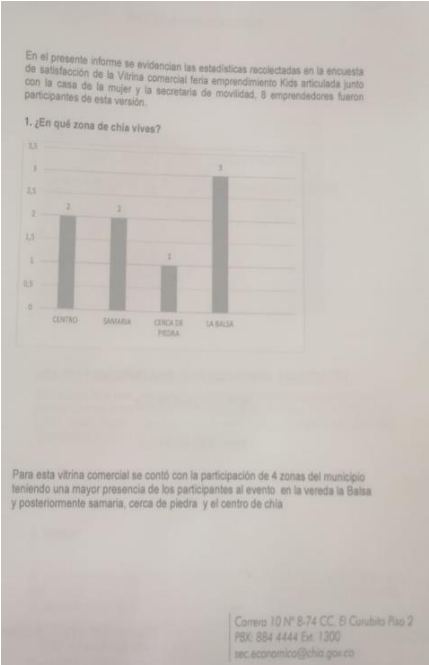
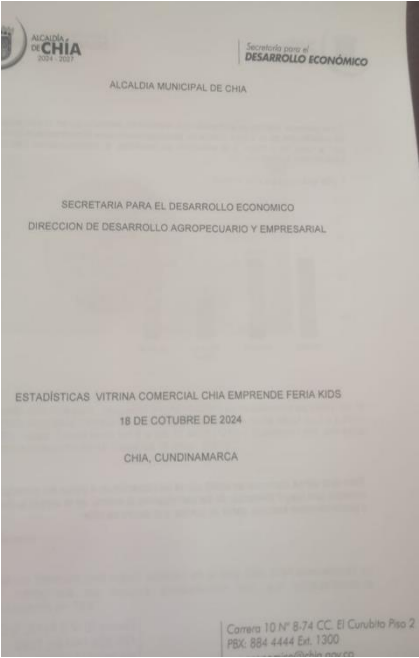
Reunión con los emprendedores socialización

ANEXO 9 CRONOGRAMA: se anexa fotografía del cronograma de las actividades desarrolladas

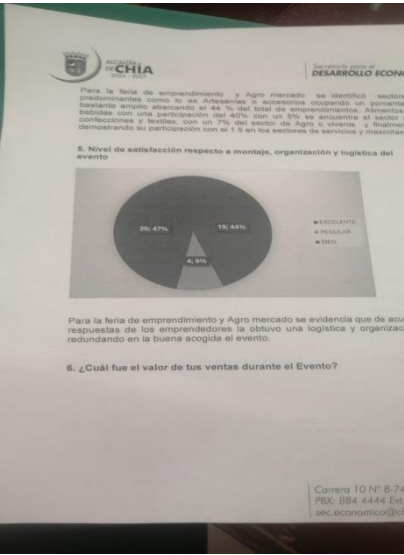
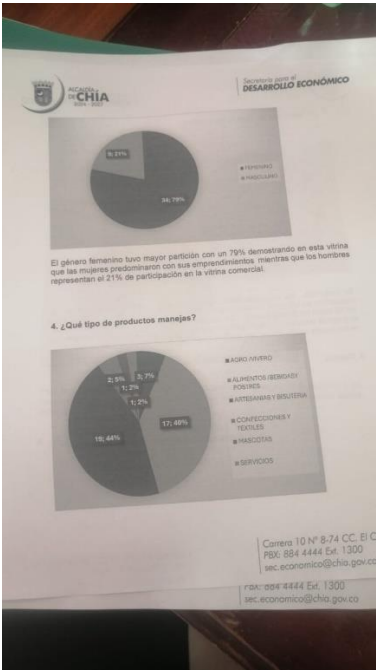
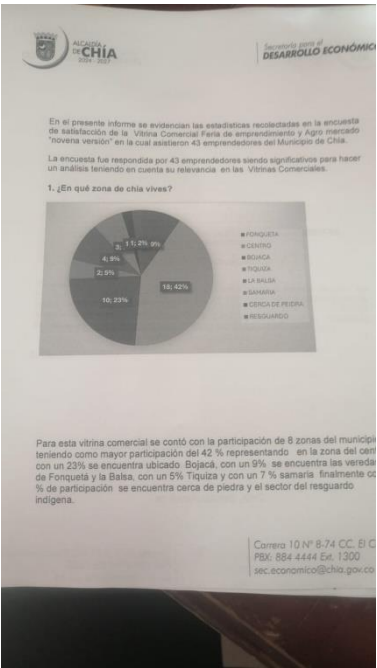
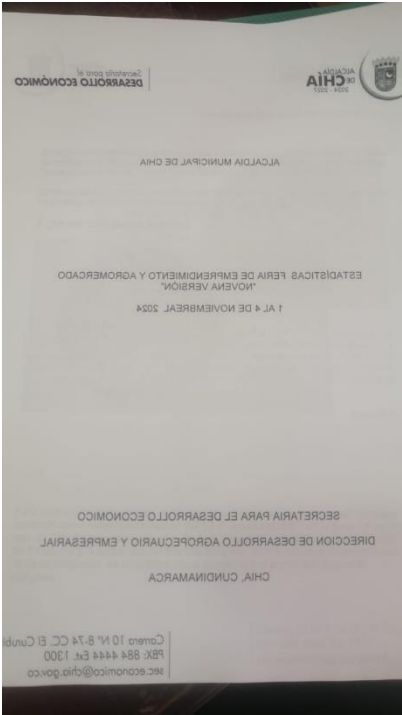
Plan de trabajo		Contratista: y esperanza		Mail: Lady.lara09k@gmail.com	lady.lara@chia.gov.co
ACTIVIDADES	ACCIONES	INDICADOR		Octubre - Noviembre	Noviembre - Diciembre
		Proyectado	Ejecutado	M	
1	Apoyar el área de emprendimiento, en la organización, programación y coordinación de logística, concertación de auditorios, equipos de video y/o sonido para los eventos de capacitación, formación y promoción de los beneficiarios del programa de emprendimiento	3	2	Se apoyo en la organización y coordinación de logística de la feria de emprendimiento y agro mercado de la novena versión para los emprendedores del municipio de chia. Se apoyo en la organización y coordinación de la rueda de negocios para los emprendedores del municipio de chia.	
2	Realizar un diagnóstico del entorno emprendedor local para identificar necesidades y oportunidades	3	2	Se realizo un diagnóstico mediante la herramienta de FODA con el fin de obtener un análisis rápido y aplicar el plan de acción para las mejoras.	
3	Diseñar estrategias y planes de acción para fomentar el emprendimiento en el territorio.	3	2	Se desarrollo como plan de acción en fomentar el emprendimiento dentro del municipio, mediante espacio de publicidad los días 25 de octubre y el 1 de noviembre del presente año brindados por la emisora 80 K2 en Acción	
4	Brindar asesoramiento individualizado a emprendedores en áreas como la elaboración de planes de negocio, obtención de financiamiento, y gestión de operaciones, llevando el respectivo registro y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos	3	2	se brindó acompañamiento a 1 usuario Luz Rodriguez en la elaboración de plan de negocio donde se le realizó una retroalimentación se le realizaron sugerencias para los procesos de transformación del producto.	
5	Monitorear el progreso de los emprendedores y el impacto de las iniciativas de emprendimiento.	3	2	Se actualizo Base de datos de las ferias recientes para llevar un registro de las ventas por Feria y del número de participantes	
6	Promover el programa de emprendimiento a nivel local para atraer a emprendedores y participantes	3	2	Se promovió el programa de Emprendimiento mediante los estados de WhatsApp con el fin de atraer nuevos emprendedores	
7	Documentar las buenas prácticas y lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas	3	2	se realizó un registro de las encuestas de satisfacción de las correspondientes ferias realizadas para mejoras futuras	
8	Apoyar en la orientación y/o transferencia de conocimiento para los interesados en generar asociaciones de emprendedores de acuerdo a la normatividad vigente	3	2	Se realizo transferencia de conocimiento mediante una charla dirigida con el docente de la Universidad de Cundinamarca Juna Carlos Santos el día 12 de nov para emprendedores interesados en formar asociaciones	
9	Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	3	2	Se realizo cronograma de actividades desarrolladas durante el mes según las funciones a ejecutar del contrato	
10	Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por el área de emprendimiento y generar los respectivos informes estadísticos de las vitrinas comerciales.	3	2	Se apoyó en las diferentes mesas de trabajo temas referentes a emprendimiento adicionalmente se realizó los informes estadísticos de las diferentes vitrinas comerciales durante el mes	
11	Apoyar la coordinación de la agenda del programa de emprendimiento, llevando registro y caracterización de los usuarios atendidos en cada actividad y/o evento.	3	2	Se realizó 13 presentaciones de pitch de manera individual el día 30 de Octubre Se apoyo en el acompañamiento de registro de los emprendedores para su presentación del Pitch para evento con cámara de comercio de Bogotá el día miércoles 13 de Noviembre.	
12	Elaborar la ruta del paso a paso, las áreas que intervienen, la documentación e información necesaria para adelantar la primera etapa del Fondo de Fomento para el Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en el Municipio de Chia	3	2	Se artículo reunión con la Doctor Juna Carlos Santos del fondo Emprnder para tratar tema referente al proceso de la primera etapa del Fondo de Fomento para emprendedores del Municipio	

ANEXO 10: se soporta esta actividad mediante registro fotográfico de los informes realizados y desarrollados durante el mes correspondiente

INFORME KIDS 18 DE OCTUBRE



INFORME NOVENA VERSIÓN 8 Y 9 DE NOVIEMBRE





ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHIA

Secretaría para el
DESARROLLO ECONOMICO

	VENTAS	RENTAS	RENTAS	RENTAS	RENTAS
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Alimentos	1.000,00	1.000,00	1		

ANEXO 11: se soporta esta actividad mediante registro fotográfico de las presentaciones del pitch y se anexa el formato de resultados de las evaluaciones correspondientes al evento de las presentaciones.



ANEXO 12 :

se realizó soporte mediante un acta de la reunión día 12 de noviembre.

REUNION ACTA FONDO DE EMPRENDER



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA

MINISTERIO DE LA SALUD

SECRETARIA DE SALUD

FECHA DE EMISION: _____

FECHA DE VENCIMIENTO: _____

ACTA DE REUNION

PROCESO: _____

RESPONSABLE DE LA REUNION: _____

NATURALEZA DE LA REUNION: _____

ACTA N°	FECHA	1	2	3	4	5	6
LEGAR	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe
	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	EXAMEN/DEPENDENCIA	EXAMEN/DEPENDENCIA	EXAMEN/DEPENDENCIA	EXAMEN/DEPENDENCIA	EXAMEN/DEPENDENCIA
ASISTENTES	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe
	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe
	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe
	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe
ASISTIDOS	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe
	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe
	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe
	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe	Comandante en Jefe

1. OBJETIVO DE LA REUNION

Página 1 de 1

[illegible]

PROCEDIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
	ACTA DE REUNIÓN	PÁGINAS
		3 DE 3
E. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
 _____ ALCALDE	 _____ PRESIDENTE DEL CONCEJO	 _____ SECRETARIO DEL CONCEJO

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Lady Esperanza Lopez identificado con cédula de ciudadanía No. 1072645487 En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 del mes de Noviembre de la vigencia 2024.

FIRMA: Lady Lopez Perez

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que LADY ESPERANZA LARA PENA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.072.645.487 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 264349333, abierta/o desde el 29/10/2008.

Se expide en Bogotá el día 16 del mes de Noviembre del año 2024



Firma Autorizada