

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6807225	CONTRATISTA	HEIDY YANINE CHACON HERRERA		
FECHA DE CONTRATO	25/09/2024	NIT / CC	1.072.655.613	TELÉFONO	3017393739
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LAS ACVTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	3	DEL	25/09/2024	AL	24/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
241124501202425 17500490292.3.2.0 2.02.008	74210	\$16.500.000.00	\$5.500.000.00	\$11.000.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9474498303	SEPTIEMBRE 2024	SALUD	\$64.200.00
		PENSIÓN	\$82.200.00
		ARL	
		CAJA COMPENSACION	\$10.300.00
TOTAL			\$156.700.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 28 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR..6807225	CONTRATISTA	HEIDY YANINE CHACON HERRERA		
FECHA DE CONTRATO	23/09/2024	NIT / CC	1.072.655.613	TELÉFONO	3017393739
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LAS ACVTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	25/09/2024	AL	24/10/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
		PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

08/03/2024DD - MM -

FECHA DEL INFORME

28/10/2024000C2AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 25/09/2024 HASTA 24/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno Territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana</u>	
		META <u>Ejecutar el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del Municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750049</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6807225	
CONTRATISTA	HEIDY YANINE CHACON HERRERA						
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES						
FECHA DE CONTRATO	23/09/2024		FECHA DE INICIO	25/09/2024		FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$16.500.000.00		EN LETRAS	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN	28/10/2024		SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Acompañar al Director (a) de Seguridad en las reuniones de la Secretaría de Gobierno que traten temas de Seguridad del Municipio de Chía		N/A	N/A	Se realizó el respectivo Acompañamiento a la directora de Seguridad y Convivencia Ciudadana y al secretario de Gobierno a las reuniones a las Juntas de Acción Comunal para verificar las condiciones de Seguridad del Municipio. A) Se realizó acompañamiento a la directora, en el cual se realizó Reunión con a la Junta de Acción Comunal de Delicias sur, de Fecha Primero (01) de Octubre de 2024 B) Se realizó acompañamiento al secretario de Gobierno y en Representación de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la Junta de Acción Comunal del Barrio Nuevo Milenio, de fecha Dos (02) de octubre de 2024.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			C) Se Realizó acompañamiento a la Secretaria de Gobierno y Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en Reunión con la Junta de Acción Comunal de Samaria de fecha Diecisiete (17) de Octubre de 2024.
2. Brindar apoyo jurídico antes, durante y después de los operativos que coordine la Policía Nacional y la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el fin de recaudar la información en tiempo real de las diferentes situaciones de orden público, incorporar los resultados en el registro inmediato de las actividades en el formato ubicado en la Dirección de Seguridad, así como realizar los documentos, oficios, convocatorias a reunión, presentación de informes que demande cada compromiso adquirido y llevar el control de cumplimiento de actividades e informar las no cumplidas.	N/A	N/A	Se realizó apoyo jurídico a la Dirección de Seguridad y Convivencia en los operativos realizados por la secretaria de Gobierno, respecto a los Toques de Queda realizados por el Municipio, así mismo se realizó operatividad y acompañamiento jurídico en los Establecimientos de Comercio para el cumplimiento de la ley 1801 de 2016, así mismo se realizó base de dato de los operativos realizados. Se realizó operativo el día 27 y 28 de septiembre de 2024 en Toque de Queda. Se realizó operativo el día 4 y 5 de octubre de 2024 Para verificación de Establecimiento de Comercio. Se realizó acompañamiento y apoyo jurídico a operativos de espacio público para el día 19 de octubre de 2024 en el Parque Principal en el cual se Celebró el día de la Biblia. Se realizó acompañamiento y apoyo jurídico a operativos de establecimiento de comercios para el día 19 y 20 de octubre de 2024. Se realizó acompañamiento el 20 de octubre de 2024 a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para la exhibición de Carros Antiguos del Municipio de Chía.
3. Coordinar y verificar con la Policía Nacional y Gestores de Convivencia la información reportada por los frentes de seguridad y remitirla al Observatorio de Seguridad Ciudadana para su análisis para ser incluida en los informes mensuales del OSCC en el capítulo de “Identificación de problemáticas urbanas, rurales y acciones desarrolladas en materia de derechos humanos, DIH, reconciliación, convivencia y paz en el territorio de Chía”, de conformidad con la actividad N° 8 pág. 63 del PISCC.	N/A	N/A	Se realizó Matriz de información para reportar los puntos críticos del municipio de acuerdo a las gestiones realizadas en los operativos en calle, en el cual se encuentra compartido con la Doctora LAURA LOPEZ, para ser alimentada semanalmente.
4. Manejar las tecnologías de la información y comunicación disponibles con los frentes de seguridad ciudadana y líneas de whats app autorizados por la Secretaría de Gobierno, llevarlas en una matriz excell y proponer las actividades mediatas e inmediatas al Director (a) de Seguridad necesarias para desarrollar las estrategias	N/A	N/A	Se crea base de datos de los frentes de seguridad del municipio y se alimentan con la información que se recaudan diariamente de los grupos de WhatsApp creados para el manejo de las comunicaciones. Se crea base de datos de los

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
específicas para mitigar las problemáticas planteadas.			establecimientos Comercio que han sido sellados o que han tenido cierre preventivo en el municipio. Esta base de datos se encuentra Enel drive del correo institucional por contener reserva, en el cual no se puede publicar.
5. Coordinar las acciones para el apoyo logístico a Migración Colombia con el fin de tener el control efectivo de migrantes en el municipio y estadísticas oportunas de ingreso y salida de personas y de población con permiso y sin permiso, en el territorio y participar en operativos de control	N/A	N/A	Se está haciendo gestión con Migración Colombia, para focalizar los lugares más críticos del municipio en el cual se encuentran los Migrantes y se realice el censo correspondiente.
6. Realizar una campaña pedagógica y de mitigación que materialice su actividad en cada una de las zonas identificadas por el Observatorio de Seguridad (OSCC) de barrios y veredas para prevenir el delito de violencia intrafamiliar y desarrollar estrategias conjuntas entre las administraciones municipales conurbadas (conjunto de varios núcleos urbanos inicialmente independientes y contiguos por sus márgenes, que al crecer acaban formando una unidad funcional para realizar actividades como región - sabana centro). de conformidad con la actividad N° 9 pág. 63 del PISCC.	N/A	N/A	Se participó en la Presentación a la prevención del delito sobre Violencia Intrafamiliar, en el cual se dictó para las J.A.C del Municipio y así mismo las rutas de atención que se manejan. Se realizó con Laura Iris Mendoza, con la Policía Nacional, Patrulla Purpura y con las Psicólogas del Centro de Protección Transitorias, para que el día Quince (15) de noviembre de 2024 a las Diez de la mañana (10:00 Am.) en el Barrio los Zipas, en el cual se realizara dicha campaña para la prevención del Delito de Violencia Intrafamiliar.
7. Brindar información oportuna sobre mecanismos de protección de derechos fundamentales y coordinar con las autoridades competentes el apoyo y atención requeridos en el mismo lugar de la actividad cuando se requiera	N/A	N/A	Se entregó información oportuna sobre la protección de los derechos en los diferentes operativos realizados, en el cual se garanticen las buenas prácticas policivas.
8. Apoyar el proceso del levantamiento de la cartografía social que realiza la secretaría de participación ciudadana, e identificar los aspectos de seguridad, que requieran actividad operacional, así como los lugares donde se presenta mayor índice de hechos delictivos y comportamientos contrarios a la convivencia, y suministrar la información al Observatorio de Seguridad - OSCC para su análisis	N/A	N/A	Se realizó el respectivo levantamiento cartográfico, del municipio de Chía, en el cual se inició con una base en Drive, en el cual se incorpora la información necesaria para subirla al sistema Q GIS WEB SITE.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$16.500.000.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$16.500.000.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$5.500.000.00			33.33%	
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.500.000.00			33.33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$11.000.000.00			66.67%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002891		24/09/2024	2411245012024 2517500490292. 3.2.02.02.008	74210	\$16.500.000.00	\$5.500.000.00	\$11.000.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9474498303	SEPTIEMBRE 2024	SALUD	\$64.200.00
			PENSIÓN	\$82.200.00
			ARL	
			CAJA COMPENSACION	\$10.300.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 15 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato