

|                                                                                                                   |                                                                                                  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                   | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                   |                                                                                                  | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DE SOLICITUD \_\_\_\_\_

| I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE |                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                          | HANSEL GAONA PEREZ                                                                      |
| CARGO                           | SECRETARIO DE GOBIERNO                                                                  |
| DEPENDENCIA                     | SECRETARIO DE GOBIERNO                                                                  |
| ASUNTO:                         | Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global |

| II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| TIPO DE GASTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INVERSIÓN (*) <input checked="" type="checkbox"/> |
| NOMBRE DEL RUBRO _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EJE _____                                         |
| CÓDIGO DEL RUBRO _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SECTOR _____                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRAMA _____                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | META _____                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NOMBRE DEL PROYECTO _____                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CÓDIGO BPPIN _____                                |
| (*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión. |                                                   |

| INFORMACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO                                                                                                                                                                                     | PERFIL REQUERIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHÍA ✓ | <b>IDONEIDAD:</b> El oferente deberá acreditar título de formación profesional en Derecho, situación que acreditará mediante diploma y/o acta de grado y tarjeta profesional ✓<br><br><b>EXPERIENCIA:</b> El oferente deberá acreditar experiencia laboral de trece (13) a veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada en el objeto contractual, en el sector público y/o privado, que deberá ser acreditada mediante certificaciones, de conformidad con el Decreto 047 de 2024 expedido por la Alcaldía Municipal de Chía ✓ |
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

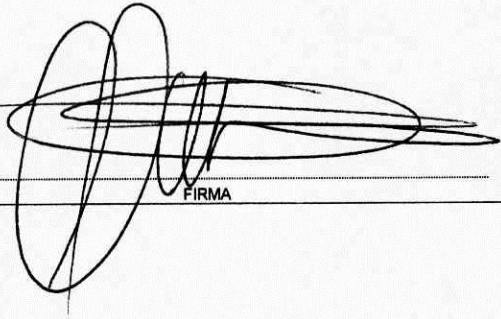
1. Acompañar al Director (a) de Seguridad en las reuniones de la Secretaría de Gobierno que traten temas de Seguridad del Municipio de Chía.
2. Brindar apoyo jurídico antes, durante y después de los operativos que coordine la Policía Nacional y la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el fin de recaudar la información en tiempo real de las diferentes situaciones de orden público, incorporar los resultados en el registro inmediato de las actividades en el formato ubicado en la Dirección de Seguridad, así como realizar los documentos, oficios, convocatorias a reunión, presentación de informes que demande cada compromiso adquirido y llevar el control de cumplimiento de actividades e informar las no cumplidas.
3. Coordinar y verificar con la Policía Nacional y Gestores de Convivencia la información reportada por los frentes de seguridad y remitirla al Observatorio de Seguridad Ciudadana para su análisis para ser incluida en los informes mensuales del OSCC en el capítulo de "Identificación de problemáticas urbanas, rurales y acciones desarrolladas en materia de derechos humanos, DIH, reconciliación, convivencia y paz en el territorio de Chía", de conformidad con la actividad N° 8 pág. 63 del PISCC.
4. Manejar las tecnologías de la información y comunicación disponibles con los frentes de seguridad ciudadana y líneas de whats app autorizados por la Secretaría de Gobierno, llevarlas en una matriz excel y proponer las actividades mediatas e inmediatas al Director (a) de Seguridad necesarias para desarrollar las estrategias específicas para mitigar las problemáticas planteadas.
5. Coordinar las acciones para el apoyo logístico a Migración Colombia con el fin de tener el control efectivo de migrantes en el municipio y estadísticas oportunas de ingreso y salida de personas y de población con permiso y sin permiso, en el territorio y participar en operativos de control.
6. Realizar una campaña pedagógica y de mitigación que materialice su actividad en cada una de las zonas identificadas por el Observatorio de Seguridad (OSCC) de barrios y veredas para prevenir el delito de violencia intrafamiliar y desarrollar estrategias conjuntas entre las administraciones municipales conurbadas (conjunto de varios núcleos urbanos inicialmente independientes y contiguos por sus márgenes, que al crecer acaban formando una unidad funcional para realizar actividades como región - sabana centro). de conformidad con la actividad N° 9 pág. 63 del PISCC.
7. Brindar información oportuna sobre mecanismos de protección de derechos fundamentales y coordinar con las autoridades competentes el apoyo y atención requeridos en el mismo lugar de la actividad cuando se requiera.
8. Apoyar el proceso del levantamiento de la cartografía social que realiza la secretaría de participación ciudadana, e identificar los aspectos de seguridad, que requieran actividad operacional, así como los lugares donde se presenta mayor índice de hechos delictivos y comportamientos contrarios a la convivencia, y suministrar la información al Observatorio de Seguridad - OSCC para su análisis.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD</p> <p>En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:</p> <p>Considerando que la Secretaría de Gobierno, de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal, se encuentra el PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHIA" es necesario que desde esta Dependencia se adelante un proceso de contratación de prestación de servicios profesionales a través del cual se garantice el cumplimiento de dicha proceso, toda vez que actualmente existe personal en la planta pero no es suficiente para desempeñar apoyo jurídico antes, durante y después de los operativos que coordine la Policía Nacional y la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el fin de recaudar la información en tiempo real de las diferentes situaciones de orden público, incorporar los resultados en el registro inmediato de las actividades en el formato ubicado en la Dirección de Seguridad, así como realizar los documentos, oficios, convocatorias a reunión, presentación de informes que demande cada compromiso adquirido y llevar el control de cumplimiento de actividades e informar las no cumplidas.</p> <p>Se requiere persona natural con título de formación profesional en Derecho, situación que acreditará mediante diploma y/o acta de grado y tarjeta profesional y deberá acreditar experiencia laboral de trece (13) a veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada en el objeto contractual, en el sector público y/o privado, que deberá ser acreditada mediante certificaciones o contratos, de conformidad con el Decreto 047 de 2024 expedido por la Alcaldía Municipal de Chía.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |
|---------------|
| Cordialmente, |
|---------------|

|                                                                                                                    |                                                                                                  |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                    |                                                                                                  | PÁGINA | 3 de 3       |

HANSEL GAONA PEREZ  
NOMBRE

  
FIRMA

EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) DE FUNCIÓN PÚBLICA  
DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CERTIFICA QUE

La Secretaría \_\_\_\_\_ De Gobierno \_\_\_\_\_ presentó solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global, para adelantar el proceso de contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con base en el siguiente perfil técnico y/o profesional:

| OBJETO                                                                                                                                                                                   | PERFIL REQUERIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHIA | <p><b>IDONEIDAD:</b> El oferente deberá acreditar título de formación profesional en Derecho, situación que acreditará mediante diploma y/o acta de grado y tarjeta profesional.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> El oferente deberá acreditar experiencia laboral de trece (13) a veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada en el objeto contractual, en el sector público y/o privado, que deberá ser acreditada mediante certificaciones, de conformidad con el Decreto 047 de 2024 expedido por la Alcaldía Municipal de Chía.</p> |

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>Acompañar al Director (a) de Seguridad en las reuniones de la Secretaría de Gobierno que traten temas de Seguridad del Municipio de Chía.</li><li>Brindar apoyo jurídico antes, durante y después de los operativos que coordine la Policía Nacional y la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el fin de recaudar la información en tiempo real de las diferentes situaciones de orden público, incorporar los resultados en el registro inmediato de las actividades en el formato ubicado en la Dirección de Seguridad, así como realizar los documentos, oficios, convocatorias a reunión, presentación de informes que demande cada compromiso adquirido y llevar el control de cumplimiento de actividades e informar las no cumplidas.</li><li>Coordinar y verificar con la Policía Nacional y Gestores de Convivencia la información reportada por los frentes de seguridad y remitirla al Observatorio de Seguridad Ciudadana para su análisis para ser incluida en los informes mensuales del OSCC en el capítulo de "Identificación de problemáticas urbanas, rurales y acciones desarrolladas en materia de derechos humanos, DIH, reconciliación, convivencia y paz en el territorio de Chía", de conformidad con la actividad N° 8 pág. 63 del PISCC.</li><li>Manejar las tecnologías de la información y comunicación disponibles con los frentes de seguridad ciudadana y líneas de whats app autorizados por la Secretaría de Gobierno, llevarlas en una matriz excell y proponer las actividades mediatas e inmediatas al Director (a) de Seguridad necesarias para desarrollar las estrategias específicas para mitigar las problemáticas planteadas.</li><li>Coordinar las acciones para el apoyo logístico a Migración Colombia con el fin de tener el control efectivo de migrantes en el municipio y estadísticas oportunas de ingreso y salida de personas y de población con permiso y sin permiso, en el territorio y participar en operativos de control.</li><li>Realizar una campaña pedagógica y de mitigación que materialice su actividad en cada una de las zonas identificadas por el Observatorio de Seguridad (OSCC) de barrios y veredas para prevenir el delito de violencia intrafamiliar y desarrollar estrategias conjuntas entre las administraciones municipales conurbadas (conjunto de varios núcleos urbanos inicialmente independientes y contiguos por sus márgenes, que al crecer acaban formando una unidad funcional para realizar actividades como región - sabana centro). de conformidad con la actividad N° 9 pág. 63 del PISCC.</li><li>Brindar información oportuna sobre mecanismos de protección de derechos fundamentales y coordinar con las autoridades competentes el apoyo y atención requeridos en el mismo lugar de la actividad cuando se requiera.</li><li>Apoyar el proceso del levantamiento de la cartografía social que realiza la secretaría de participación ciudadana, e identificar los aspectos de seguridad, que requieran actividad</li></ol> |

