

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7255708		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, para apoyar en los mantenimientos y custodia de equipos e instalaciones en la infraestructura tecnológica del municipio, que presta servicio a la comunidad.		
Contratista:	Andrés Felipe Beltrán Barrera		
No. de Cedula	1007635490		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/09/2025
Periodo del Informe	20/01/2025 al 19/02/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.112.000.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.264.000.00
Saldo por Pagar	\$ 22.848.000.00
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84326509	ENERO	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7255708**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **20/01/2025** al **19/02/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la administración y manejo del inventario de herramientas y equipos, así como los préstamos y devoluciones de estas y la recopilación de evidencias como soporte para el cumplimiento de acuerdo con la normatividad y lineamientos vigentes aportando las planillas de control.	Se realizó apoyo en la administración, manejo y préstamo de inventario, llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventarios.

2. Coadyuvar con la consolidación e ingreso de datos de los elementos a cargo de la Oficina de las TIC, permanentes o temporales dispuestos para la prestación del servicio dentro del municipio de Chía.	Se realizó apoyo en el levantamiento de inventario de la bodega que está a cargo de la oficina TIC.
3. Brindar apoyo en el mantenimiento, control y funcionamiento normal de los equipos de cómputo, generados en la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC atrás de los tickets y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizó apoyo al funcionario Harold Iván Guzmán Castiblanco quien solicitó una revisión del equipo debido a problemas con el espacio disponible en el disco C. Tras realizar la inspección, se determinó que el disco duro tiene varios fallos y se realiza cambio por uno de estado sólido (SSD).
	Se realizó la verificación del daño en equipo HP Pro One 600 G2 con placa 34097. Se realiza cambio de pantalla por una de la misma marca y referencia. Se realizan las pruebas correspondientes y el equipo queda en perfecto funcionamiento.
	Se realizó la revisión de equipo HP dc5800 con placa 26548 correspondiente al funcionario Carlos Iván Pita. Durante la inspección, se llevó a cabo un escaneo del disco duro, se detecta que la vida útil del disco es del 60%. Se realiza el formateo del equipo y el cambio de disco duro por uno de estado sólido (SSD). Se hizo la instalación del sistema operativo Windows 10 pro, junto con programas básicos, compresores, paquete ofimático y navegadores web.
	Se realizó la revisión del equipo HP dc5800 con placa 26542 correspondiente al funcionario Jhoan Sebastián Montoya Rodríguez. Durante la inspección, se llevó a cabo el escaneo del disco duro, se detecta que la vida útil actual es del 85%.
	Se realizó la configuración de impresora Kyocera ECOSYS M3145 en equipo personal del funcionario Edison Ochoa, asegurando su correcto funcionamiento.
	Se realizó la verificación del equipo de cómputo, el cual presentaba un error de relación de confianza entre el equipo y el dominio. Para

	solucionar el problema, se ingresó con el usuario "Sistemas" y se procedió a revalidar la cuenta en el dominio, restableciendo la conexión. Adicionalmente, se efectuó el cambio de contraseña de la funcionaria Jazmín Daniela Poveda Montaña.
4. Apoyo en el proceso de configuración de equipos de comunicaciones y red dispuestos para el servicio a la comunidad por la oficina de las TIC, de acuerdo a los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizó configuración de red Wi-Fi (Fibra TIC) en equipo portátil personal de la funcionaria Patricia Montaña Arévalo, con serial 5CG2217K2T de la secretaría de Participación Ciudadana.
	Se realizó la revisión del equipo de cómputo que presentaba falta de conexión a internet. Durante la inspección, se verificó que el cable de red estaba conectado en puente con teléfono IP que se encontraba apagado. Esta condición impedía el acceso a internet del equipo. Se recomienda asegurar que el teléfono IP esté encendido para garantizar la conectividad.
	Se realizó la conexión de Internet Wifi (BODEGA TIC) del funcionario Juan Sebastián Vera Vaquero en su portátil personal con serial FVFKNQPF1WFV en la oficina de defensa judicial.
	Se realizó revisión de la conexión de punto de red en equipo del funcionario Michael David Daza Pedraza, de la Secretaría de Participación Ciudadana.
5. Apoyar los procesos de apertura de tickets (solicitudes de servicios de soporte), a través de la aplicación de mesa de ayuda, realizando la asignación y generación de reportes mensuales de atención.	Se apoyó en la creación de 67 solicitudes. A continuación, se relacionan las oficinas y o dependencias con cantidades: Oficina TIC: 6 solicitudes Dirección de Ordenamiento Territorial: 3 solicitudes Secretaría de Educación: 4 solicitudes Dirección Administrativa y Financiera: 2 solicitudes Oficina de Participación Ciudadana: 3 solicitudes Oficina de Obras Públicas: 1 solicitud Dirección de Acción Social: 2 solicitudes Oficina de Contratación: 2 solicitudes Inspección 4 de Policía: 1 solicitud Dirección de Seguridad y Convivencia: 1 solicitud

	Oficina de Fiscalización: 1 solicitud Secretaría de Salud Pública: 1 solicitud Oficina de Desarrollo Económico: 1 solicitud Dirección de Control Interno Disciplinario: 1 solicitud Oficina de Calidad Educativa: 1 solicitud Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto: 1 solicitud Y otras oficinas con menor cantidad de solicitudes.
	1. Se realizaron los cambios de contraseña para los siguientes usuarios de la oficina TIC: Edisson Nicolás Jurado Abril José Ricardo Sánchez Nope Jairo Alberto Silva Castro Marco Fidel Suárez Segura Jorge Alberto Rodríguez Pinilla Diego Gómez Díaz También se atendieron solicitudes específicas para el cambio de contraseña en equipos de las funcionarias Jazmín Daniela Poveda y Leidy Miled Vega Mojica.
	2. Revisión de conectividad y puntos de red Se brindó solución a problemas de conexión a Internet y puntos de red: Problemas recurrentes: Revisión de red en la Casa de la Mujer y equipos de la Oficina de Desarrollo Económico. Terminal de Transporte: Solicitud de revisión de conexión de parte de Johan Sebastián Hernández Samacá y Guillermo Alonso Villegas González. Conexión de impresoras y equipos: Se solicitó la habilitación o instalación de puntos de red para impresoras en distintas oficinas, incluyendo el Edificio de Planeación y la Casa de Justicia. Wifi y red por cable: Usuarios como María Fernanda Parra Erazo y Yamid Albeiro Salvador Vargas solicitaron conexión Wifi o puntos de red adicionales. Instalación de puntos de red: Sergio Andrés Flores Herrera solicitó un punto de red en la Oficina de Hacienda.
	3. Soporte para equipos de cómputo Se presentaron múltiples solicitudes de revisión, formateo y diagnóstico técnico para diferentes equipos:

	Formateo de equipos: Se solicitó el formateo de varios equipos, principalmente por recomendaciones técnicas debido a problemas de rendimiento o fallos en el disco duro. Revisión de equipo lento: funcionarias como Gina Paola Orjuela y María Luisa Navarro Jiménez reportaron problemas de lentitud en sus equipos. Acceso al sistema operativo: Jimena Muñoz Rodríguez y Guillermo Villegas Gualteros informaron fallos al momento de ingresar al sistema operativo. Diagnóstico de equipos específicos: Lenny Sarai Sánchez Tobar, Sulma Liliana Pineda Salinas y Ángela Patricia Ávila Calderón solicitaron diagnóstico técnico para problemas en sus equipos. Teclado defectuoso: Ángela María Rosas Plazas reportó fallas con varias teclas del teclado asignado.
	4. Soporte de impresoras y escáneres Se realizaron múltiples solicitudes para la instalación, configuración y revisión de impresoras y escáneres en diferentes oficinas: Configuración de impresoras: funcionarios como Ana María Herrera Parrase, Katherine Rodríguez y Claudia Patricia Corradina solicitaron la instalación y configuración de impresoras en red. Atascos en impresoras: Se reportaron problemas de atascos en impresoras Kyocera por parte de Erika Esperanza Rodríguez Rico, Marlen Díaz Sarmiento, y en los escáneres de Hilda María Torres Bernal y Liliana Bueno Samudio. Solicitud de nuevas impresoras: Lucero Andrea Socha Orjuela y Andrea Quecan Navarrete solicitaron la instalación de impresoras en sus equipos personales o de oficina. Revisión de escáneres: Marta Isabel Ferrucho Torres solicitó la revisión del escáner en un equipo HP DC 5800.
	5. Además de los casos mencionados, se presentaron solicitudes para: Configuración de carpetas en red: Nesly Paola Jurado Cantor solicitó la revisión de carpetas compartidas en red para el área financiera de la Secretaría de Educación. Revisión de archivos USB: Lizeth Jhoana Pérez Rodríguez solicitó revisión de los archivos almacenados en dispositivo USB.

	Actualización de software: Wilmer Triana reportó problemas con la actualización del equipo debido a la instalación de McAfee. Configuración de impresora: María Mercedes Perdomo solicitó la configuración de impresora Lexmark MS811dn.
	6. Solicitudes específicas de conectividad a Internet Casos especiales incluyeron: Conexión mediante IP: José Ricardo Ramos Navarro solicitó la conexión a Internet mediante IP para equipo Mac en la Oficina de Prensa. Urgencia en punto de red: Oscar Mauricio Marín solicitó la revisión urgente del punto de red de una impresora compartida en la Casa de Justicia.
6. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Se asistió a reunión programada por la oficina TIC en el salón de programación segundo piso del punto vive digital.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Andrés Felipe Beltrán Barrera identificado con cédula de ciudadanía No. 1007635490, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 días del mes de Febrero a vigencia 2025.

FIRMA: Andrés Felipe Beltrán Barrera

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1007635490	ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadesocialintegral73@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	Chía		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	20/02/2025	84326509	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7,500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

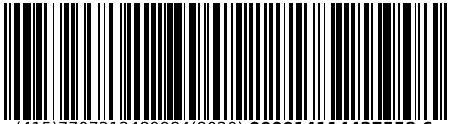
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635490	ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadsocialintegral73@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-01	2025-01	I	20/02/2025	84326509	\$413.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1007635490	BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE	59	0		N																	230201	1.423.500	227.800	0	0		0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144275586			
				 (415)7707212489984(8020) 000014114427558 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido BELTRAN		32. Segundo apellido BARRERA		33. Primer nombre ANDRES		34. Otros nombres FELIPE	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 19 B 10							
42. Correo electrónico beltranbarreraandresfelipe@gmali.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 1 2 5 1 2 7 2 1		45. Teléfono 2 3 2 0 2 0 2 8 8 4 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 2 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0, 0 2, 0 3		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372018406 , con fecha de apertura 30 de Enero de 2020 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.007.635.490

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Febrero de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

www.scotiabankcolpatria.com

 **Scotiabank**  **COLPATRIA**