

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 9

FECHA DEL INFORME 22 -10-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 21/09/2025 HASTA 20/10/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	FORMACION EN ACCION PARA EL FUTURO
		SECTOR	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	Calidad. Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, preescolar, básica y media
		META	173. Garantizar a 1200 niños y niñas en edad preescolar de las Instituciones Educativas Oficiales la atención integral a la Primera Infancia
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la Calidad y de la Gestión Institucional Educativa en el Municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7269502
CONTRATISTA		TANIA MARCELA GAMBOA FUENTES					
PLAZO DE EJECUCIÓN		10 MESES					
FECHA DE CONTRATO		17/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		20/11/2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$47.250.000		EN LETRAS		CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		22/10/2025	
SOPORTES		Se envían evidencias por vía correo electrónico a la supervisora.	
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)
1. Brindar apoyo a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en actividades artísticas, como el dibujo, la pintura, el modelado o el uso de instrumentos musicales, que contribuyan al desarrollo de la motricidad fina, con algunas actividades, a la motricidad gruesa, favoreciendo el desarrollo de la destreza manual y la coordinación ojo-mano, dirigido a los niños y las niñas de 0 a 5 años de edad, en coordinación con las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía y a los demás prestadores de educación inicial, asignados por el supervisor del contrato		100%	90%
OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
Se realizó la experiencia pedagógica "el universo" donde los niños y niñas, potenciaron sus habilidades cognitivas, al explorar conceptos básicos del sistema solar, reconocer los nombres, colores y características de los planetas, y comprender su ubicación en el espacio. Esto favoreció la curiosidad, la observación, la comparación y la formulación de preguntas. Fortalecieron su desarrollo verbal al compartir sus ideas, describir imágenes y participar en conversaciones guiadas sobre el universo. También enriquecieron su vocabulario con nuevas palabras relacionadas con los planetas.			

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			 29 sept.2025 12:00:18 p. m. 2 Este-57 Calle 30 Chía Cundinamarca #Tania Marcela Gamboa Fuentes  29 sept 2025 12:28:57 p. m. 2 Este-57 Calle 30 Chía Cundinamarca #Tania Marcela Gamboa Fuentes  29 sept 2025 12:03:11 p. m. #Tania Marcela Gamboa Fuentes Como evidencia del proceso, se entrega en físico a la supervisora del contrato Luz Mery Buitrago, el formato de asistencia, donde da constancia del acompañamiento a los niños y niñas de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.
2. Prestar acompañamiento a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Chía y a los demás prestadores de educación inicial asignados por el supervisor del contrato, en la orientación para la aplicación de actividades artísticas que le permitan a niños y niñas expresar sus sentimientos y emociones de manera virtual, auditiva o corporal, contribuyendo a una mayor autoconciencia y gestión de emociones, técnicas y medios, dirigidas al descubrimiento y a la innovación de los niños y niñas de 0-5 años de edad.	100%	90%	Se da cumplimiento a esta obligación, mediante el desarrollo de actividades que fomenten la expresión artística “las emociones” como un medio de expresión, mediante el cual los niños y las niñas de los prestadores de servicio en educación inicial en el jardín “jugando y creando” del municipio de Chía transmitieron sus sentimientos y emociones mediante la pintura libre y dirigida, en esta actividad los niños identificaron las emociones a través del cuento “el monstruo de colores”, así mismo, se trabajó mediante el círculo de la palabra, el reconocimiento de sus emociones a través de la interacción con el grupo y por último se fortaleció la expresión artística mediante la pintura de las emociones.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			 1 oct 2025 8:54:52 a.m. # 17-51 Carrera 11 Chía Cundinamarca #Tania Marcela Gamboa Fuentes  1 oct 2025 8:54:52 a.m. # 17-51 Carrera 11 Chía Cundinamarca #Tania Marcela Gamboa Fuentes

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			 Como evidencia del proceso, se entrega en físico a la supervisora del contrato Luz Mery Buitrago, el formato de asistencia, donde da constancia del acompañamiento a los niños y niñas de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.
3. Realizar seguimiento continuo, mediante informes mensuales presentados al supervisor del contrato, en los cuales se consolide los avances e impacto del programa en el desarrollo integral de los niños y niñas de 0-5 años.	100%	90%	Se realiza informe mensual del seguimiento continuo de las asistencias, avances e impacto del programa y asistencia a los prestadores de servicio en educación inicial del municipio de Chía, en donde reposa información recolectada como: día de asistencia, nombre del prestador, horario de atención, grupo atendido, una pequeña descripción del desarrollo de la experiencia, avances significativos, esto con el propósito de evidenciar el impacto que ha tenido el apoyo de primera infancia en los grados de prejardín, jardín y transición en los prestadores de educación inicial. Anexo, se hace envío mediante correo electrónico, el informe mensual como soporte a la obligación.
4. Apoyar a la Secretaría de Educación en la búsqueda activa y sistemática de prestadores de servicio en educación inicial que no tienen licencia de funcionamiento con el fin de hacer el acompañamiento para que logren la legalización y así cumplan con los estándares mínimos de calidad y seguridad para la atención en la educación de los niños y niñas de 0-5 años, garantizando	100%	90%	Se realiza búsqueda activa de los prestadores de servicio que no cuentan con licencia de funcionamiento, el día 16 de octubre en el municipio de Chía.  Como evidencia del cumplimiento a esta obligación adjunto el formato de los prestadores de servicio sin licencia totalmente diligenciado. y se hace envío a la coordinadora Vanessa Carillo vía correo electrónico.
5. Prestar acompañamiento a la secretaria de Educación municipal de Chía, a través de encuentros, talleres, conversatorios y actividades que se requieran para el fortalecimiento de temáticas que	100%	90%	Se realiza <u>asistencia a las siguientes reuniones convocadas</u> con relación a educación inicial. 1. El día 26 de septiembre se

INFORME DE SUPERVISIÓN			
enriquezcan el conocimiento y práctica cotidiana de los docentes de las IEO y demás prestadores, relacionadas con la educación inicial.			asistente a la reunión en la secretaria de educación con la coordinadora y supervisora. 2. El día 29 de septiembre se asistencia a reunión a la secretaria de educación con Colsubsidio, para dialogar sobre los apoyos que se implementaran en las I.E.O 3. El día 30 de septiembre se realiza reunión virtual con los representantes de los prestadores de educación inicial para la socialización de la inscripción al RUPEI. 4. El día 03 de octubre se realiza reunión en el CAM con el equipo de primera infancia, dirigida por la coordinadora. 5. El día 03 de octubre se realiza asistencia técnica y presentación a los padres de familia del jardín infantil jugando y creando, para darles a conocer el propósito del acompañamiento al jardín con docentes y niños. 6. El día 07 de octubre se asiste a reunión en la I.E.O José Joaquín Casas, para organizar los apoyos que se realizaran en articulación con Colsubsidio para el apoyo a las actividades propuestas. 7. El día 14 de octubre se realiza asistencia a la I.E.O diversificado sede luna nueva, al fortalecimiento de ambientes de aprendizaje con las docentes y equipo de Colsubsidio. 8. El día 14 de octubre se realiza reunión virtual con el equipo de primera infancia y la coordinadora. 9. El día 16 de octubre se realiza asistencia técnica con las docentes del jardín infantil verde manzana para conocer acerca de la malla curricular que implementa el prestador.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
directrices del supervisor del contrato.			realiza acompañamiento a la actividad Spelling Bee Time en el auditorio Zeam Mays. 2. El día 26 de septiembre se asiste a reunión con Harvey para organización de los juegos del Magisterio. 3. El día 30 de septiembre se realiza asistencia y acompañamiento a la I.E.O Fonqueta, con los juegos del magisterio en la toma de listas de asistencia y acompañamiento al curso de maquillaje.  30 sept 2025 12:48:36 p. m. Chía Cundinamarca #Tania Marcela Gamboa Fuentes 
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI ☐	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN							
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3			
				PÁGINA	9 de 9			
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO			ACCIONES		
			DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7269502		CONTRATISTA	TANIA MARCELA GAMBOA FUENTES	
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	1072.709.600	TELÉFONO	3203803127
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (I.E.O) Y LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PUBLICO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
9	DE	10	DEL	21/09/2025	AL	20/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130372 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$4. 725.000	\$4.725.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4622871471	SEPTIEMBRE	SALUD	\$236.300
		PENSIÓN	\$302.400
		ARL	\$9.900
		TOTAL	\$548.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 22 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7269502	CONTRATISTA	TANIA MARCELA GAMBOA FUENTES		
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	1072709600	TELÉFONO	3203803127
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÒN INICIAL EN LAS INSTITUCIÒNES EDUCATIVAS OFICIALES (I.E.O) Y LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PUBLICO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÒN	22/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/09/2025	AL	20/10/2025

EVALUACIÒN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÒN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÒN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones preestablecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÒN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		92
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES	Entregó el plan de trabajo y la preparación de actividades fuera del plazo dado.

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago